

『制作ホームページ.com』 入稿の手引き



『申込み書』

株式会社フォレストバーウッド 行

(FAX: 042-318-1562 / E-mail: share@forestbarwood.info)

# \3 F		┑ᇨ ┏━	—, г		-			
申込日	/ **	年						
※太枠をご入力	フリかり	1 ₀						
お客様名	7911 1							
(企業名)								
	フリカ゛ナ							
 ご住所	₹							
ご担当者名								
ご連絡先	TEL						FAX	
携帯電話	(任意)							
E-mail						@		
以下の通	り、オ	ィームペ	ージ制	作を	注	文し	ノます	t .
タイプ		□ Тур	eA		Ту	pe E	3	□ ТуреF
ドメイン移管 手続き		□申し込	<u>、</u> む	ドメ	イン	http	(s)://	
E-mailの引継		□申し込	ない				なし	
共有サーバー		□申し込	ない				なし	
保守契約		□同意す	- る					鍵いただき、同意される場合は、後日、 契約書をご郵送致します。
納期		□同意す	る					一週間程度となります。なお、混雑状況 ご頂戴する場合があります。

- ※ URL、E-mailアドレスの継続利用をご希望のお客様は、 別途、移行手続き費用を頂戴いたします。
- ※ドメイン移管手続きの際は、プロバイダ、サーバー情報が必要となります。
- ※保守契約は、「ホームページ保守業務委託契約書」をご確認の上、ご締結をお願いいたします。
- ※「秘密保持契約」のご締結が必要な場合は、担当者へお申し出ください。

次頁以降、入稿フォームに必要事項をご記入ください。



◎入稿フォーマット

企業名:

- ※ 以降の詳細情報のご記入をお願いいたします。
- <新規ドメインの取得をご希望のお客様>
- ・希望ドメイン (例: https://●●●●●.com)

	独自ドメイン	TLD (.com .netなど)
第一希望		
第二希望		
第三希望		

※ 特殊ドメイン (co.jpなど) の場合、年間保守料の他に、特殊ドメイン料として別途5,000円を頂戴します。 <イメージカラー (基調色) >

<u> </u>	
1 カフー名	
/3 / 1	

く検索キーワード>

1	2	3	
4	5	6	

<ディスクリプション>	※120文字程度
-------------	----------

···	1.14	

※ディスクリプションとは

以下の部分をいいます。

Webページを作成する際、検索エンジンなどが適切にページの内容を把握できるように、そのページの説明を記述したもの。

ratachi- system .com/ ▼	
かたちシステムは、10年以上流通・経理・営業を経験した人間が作ったシステムです。現場の 第一線で経験を構んだ人間だからこそできる現場目線に立ったシステムの決め事や設計をを行 うことで、現場にとって本当に便利なシステムを提供します。	
このページに 5 回アクセスしています。前回のアクセス:13/12/26	_
このペーシスこ 5 回アクセスしています。前回のアクセス:13/12/26 株式会社フォレストバーウッド	
	_
株式会社フォレストバーウッド www.forestbanwood.net/ マ ソウゾウをカタチにしよう株式会社フォレストバーウッド かたちシステム』 ってなぁに? ~その3]をUPしました。2013/05/15. 会計メニューの機能をパージョンアップしました(20130515).	_
株式会社フォレストバーウッド www.forestbanwood.net/ マ ソウゾウをカタチにしよう株式会社フォレストバーウッド かたちシステム』 ってなぁに? ~そ	_



◎入稿フォーマット

企業名:

<お問合せ受信メールアドレス>	_	
	@	
※お問合せフォームから入力された情報が届くメール	I アドレス	スを指定します。

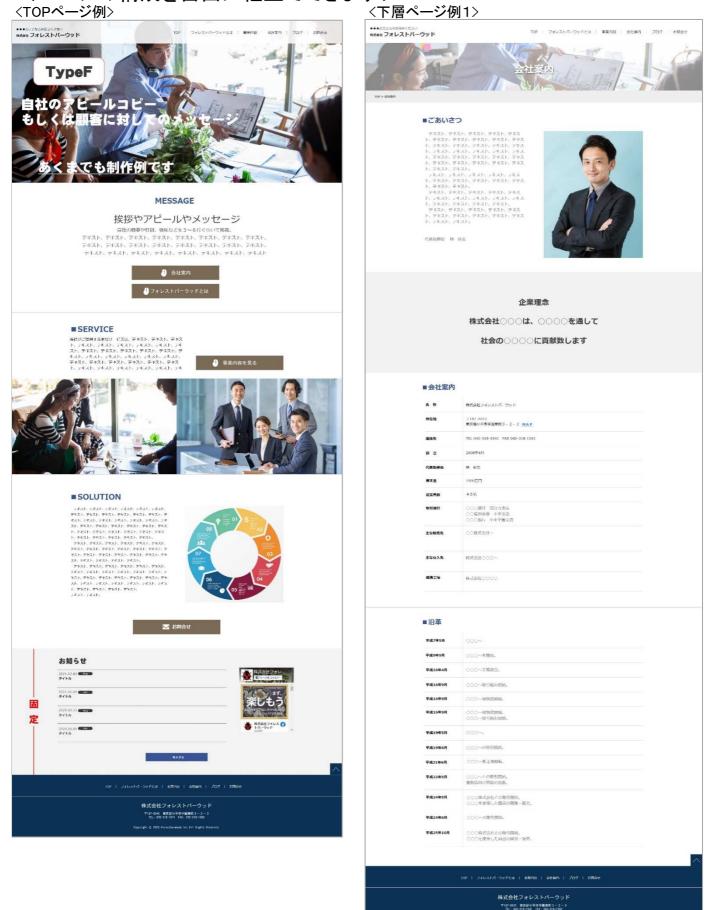
«画像ファイルの送付方法についてのお願い»

画像の送付は、データ便・ネット便・ギガファイルなどの無料のファイル送信サービスをご利用ください。

・ネット便 https://1ne.jp/

・データ便 https://datadeliver.net/・ギガファイル https://gigafile.nu/

<ページの構成を自由に組立てできます>



サイトマップを作成して、掲載する内容をまとめ、ページ構成を考えましょう。

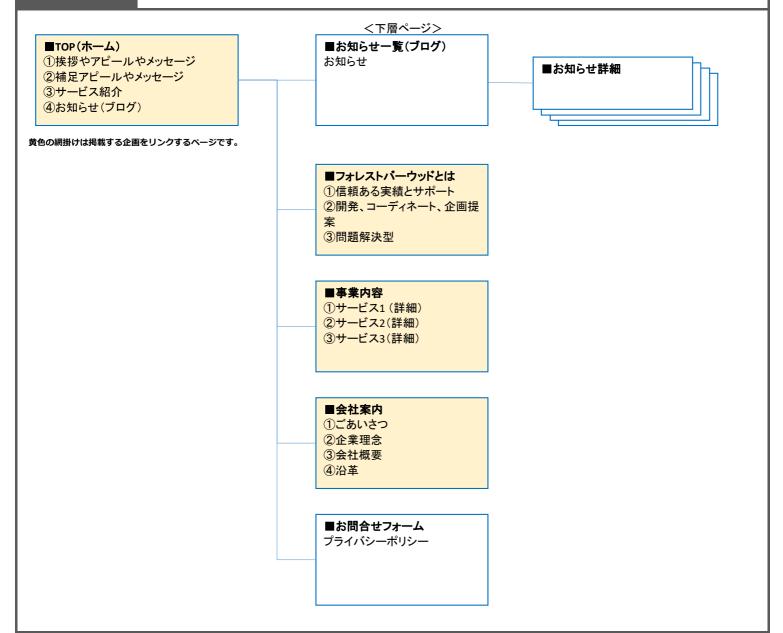


♪ 事業内容を見る
♪ 会社案内



サイトマップを作成して、掲載する内容をまとめ、ページ構成を考えましょう。

ステップ1 掲載コンテンツを洗い出し、ページを分類。下図のような「サイトマップ(構成図)」を作成しましょう!



ステップ2 サイトマップが完成したら、ページ構成を作りましょう!

ページ構成とは、簡単に言うとページ内の「設計図」のことで、ページのどこに何を配置するのか(たとえば写真、本文など)を表したレイアウト図を指します。

ステップ3 配置(レイアウト)案と原稿を作成。ページのメインコンテンツを配置します。

メインコンテンツは、ページ内でメインとなる内容を指し、主に下記の内容で構成されます。

- ・メインコンテンツのキャッチコピー
- ・リード文
- 本文
- ・写真やイラスト

※ WordもしくはExcelファイルでご提出ください。

ステップ4 デザイン・原稿案を弊社までお送りください。

レイアウト案を基に、弊社でビジュアル的なホームページの完成イメージのたたき台を作成します。 お客様にご覧いただき、手直しを行いながら(3回まで)完成を目指します。

ステップ5 ホームページ公開

完成したホームページをWEB上に公開し、完了となります。